**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОЩИНСКИЙ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 06 мая 2020 года № 225

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области,

Собрание представителей городского поселения Рощинский Волжского района Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.
2. Обнародовать на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель

Собрания представителей

городского поселения Рощинский О.И.Рубина

Глава

городского поселения Рощинский С.В.Деникин

Приложение

к Решению Собрания представителей

городского поселения Рощинский

муниципального района Волжский

Самарской области

от 06 мая 2020 г. № 225

**Порядок проверки соблюдения гражданином,   
замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок:

а) организации проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень, утвержденный Постановлением администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) стоимостью более 100 тысяч рублей в течение месяца, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего администрации городского поселения Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее – администрация городского поселения Рощинский);

б) рассмотрения вопроса о поступлении либо непоступлении в администрацию городского поселения Рощинский уведомления работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

1. Основанием для осуществления проверки являются:

а) уведомление, поступившее от работодателя в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора, при условии, что указанному гражданину комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией,   
или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение   
им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо   
на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

б) непредставление работодателем в десятидневный срок со дня заключения трудового или гражданско-правового договора уведомления о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора, в случае, если ранее Комиссией было принято в отношении такого гражданина решение о даче согласия на замещение им должности, либо выполнение им работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. В случае поступления в администрацию городского поселения Рощинский уведомления, предусмотренного [подпунктом «а» пункта 2](consultantplus://offline/ref=6A3F8998ED1166536779A7815626E2DA7C8B4C2EBFB71B655704E36F708CE1DB221813A21BA5CEAA0C01B9JCwAK) настоящего Порядка, оно рассматривается уполномоченным сотрудником кадровой службы администрации городского поселения Рощинский по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный сотрудник кадровой службы), который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации городского поселения Рощинский, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=EE6D29809D21EA5A69E7F76596FA8425F28C66BA9A5A012231E545B932D7EED3878805D9lDE2J) Федерального закона № 273-ФЗ.

В рамках подготовки мотивированного заключения глава городского поселения Рощинский или уполномоченный сотрудник может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Кроме того, в рамках подготовки мотивированного заключения уполномоченный сотрудник кадровой службы администрации городского поселения Рощинский:

а) проводит проверку материалов с целью выявления поступления в орган местного самоуправления письменного обращения гражданина на получение согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – письменное обращение гражданина);

б) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия уполномоченный сотрудник кадровой службы информирует главу городского поселения Рощинский и работодателя о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=6A3F8998ED1166536779A7815626E2DA7C8B4C2EBFB71B655704E36F708CE1DB221813A21BA5CEAA0C01B9JCwDK) настоящего Порядка. При этом рассмотрение уведомления не выносится на заседание Комиссии.

Уведомление работодателя и информационное письмо главе городского поселения Рощинский приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением Комиссии о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, уполномоченный сотрудник кадровой службы органа местного самоуправления направляет уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации городского поселения Рощинский, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9F0CB7862C9498490E7706BA80EA9561CE5DFA1999FFB1A65DABC3CE8C1DE1925F334E3AN0N2G) Федерального закона № 273-ФЗ.

В этом случаеинформация о несоблюдении гражданином требований федеральных законов направляется главой городского поселения Рощинский работодателю не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином в соответствии с [частью 3 статьи 12](consultantplus://offline/ref=6A3F8998ED1166536779B98C404ABED27881162BBDB616350C5BB8322785EB8C65574AE2J5wDK) Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно главой городского поселения Рощинский информируются правоохранительные органы и органы прокуратуры по существу вопроса для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6A3F8998ED1166536779B98C404ABED27881162BBDB616350C5BB83227J8w5K) № 273-ФЗ.

5. В случае, если уполномоченному сотруднику кадровой службы администрации городского поселения Рощинский стало известно о возникновении ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, онинформирует главу городского поселения Рощинский о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=6A3F8998ED1166536779B98C404ABED27881162BBDB616350C5BB8322785EB8C65574AE2J5wCK) Федерального закона № 273-ФЗ. Глава городского поселения Рощинский в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы.

6. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 2](consultantplus://offline/ref=6A3F8998ED1166536779A7815626E2DA7C8B4C2EBFB71B655704E36F708CE1DB221813A21BA5CEAA0C01B9JCw4K) настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник кадровой службы администрации городского поселения Рощинскийпроверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением Комиссии о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином.

В случае наличия указанных документов уполномоченный сотрудник кадровой службыадминистрации городского поселения Рощинский информирует главу городского поселения Рощинский о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=6A3F8998ED1166536779A7815626E2DA7C8B4C2EBFB71B655704E36F708CE1DB221813A21BA5CEAA0C01B9JCwDK) настоящего Порядка.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия информирует главу городского поселения Рощинский о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=6A3F8998ED1166536779B98C404ABED27881162BBDB616350C5BB83227J8w5K) № 273-ФЗ, о чем в течение трех рабочих дней глава городского поселения Рощинский информирует правоохранительные органы и (или) лиц, направивших информацию.